Tema: **Mesa de Trabajo Modelo + MAS Bienestar EPS –Equipos Básicos de Salud 2024**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Equipos Básicos Extramurales Hogar

Objetivo	Fecha: **25 de Octubre de 2024**			
Continuar con el proceso de articulación con las EPS, en el marco del modelo de atención en salud + MAS Bienestar, para la capa extramural Equipos Básicos Extramurales - EBE	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X)	Mixta ( )
	Lugar: **Plataforma Teams**			
	Hora Inicio: **8:00 am** Hora Fin: **10:00 am**			
	Notas por: **Gloria Inés Gallo Tibaduiza**			
	Próxima Reunión: **Por definir**			
	Quien cita: Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la mesa de trabajo con la verificación de los participantes de las EPS de acuerdo con la convocatoria generada para el desarrollo de esta sesión, identificando la participación de las EPS: Famisanar – Salud Total – Nueva EPS – Sanitas – Sura – Capital Salud – Aliansalud, pendiente Famisanar – Compensar.

La Jefe Johanna Torres da inicio a la reunión informando la agenda del día:

1. Verificación del Quorum
2. Revisión de compromisos
3. Avances Contratación (Inclusión Actividades EBEH) EPS
4. Varios

Desarrollo:

1. Verificación del Quorum

Asisten integrantes de las EPS: Famisanar – Salud Total – Nueva EPS – Sanitas – Sura – Capital Salud – Aliansalud, pendiente Famisanar – Compensar.
Por parte de SDS: Dra Johanna Torres, Martha Vargas, Diana Velandia y Gloria Inés Gallo T.

2. Verificación de Compromisos: Teniendo en cuenta que a la fecha aún se encuentran compromisos pendientes por cumplir se inicia la revisión uno a uno:

ACCIÓN	ALIANSALUD	CAPITAL SALUD	COMPENSAR	COOSALUD	FAMISANAR	NUEVA EPS	SALUD TOTAL	SANITAS	SURA
Definir el nombre o perfil del referente de cada EPS, con datos de contacto, quien será encargado de la articulación con el Promotor para el agendamiento									
Definir y enviar datos del canal de comunicación telefónico y virtual para el agendamiento -Diseño **Infografía**									
Definir requerimientos o mecanismo para que desde cada EPS se autorice o genere usuario al Promotor para consulta en SIGIRES									
Contratación acciones EBEH con las SISS									
Remisión de casos para primera cohorte de intervención									
Entrega de Documentos para Convenio							REDAM	PARAFISCALES	
Aprobación de la Propuesta Convenio Firmada por Representante Legal									

3. Avances de inclusión de las actividades de los EBEH en la contratación con las SISS: Cada una de las EPS manifiesta los pendientes que tiene con cada una de las SISS para la firma de los contratos.

Se reiteran los compromisos y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Definir el nombre o perfil del referente de cada EPS encargado de la articulación con el Promotor para el agendamiento y los canales de comunicación (URL – Línea Telefónica…)	EPS	Septiembre 27 de 2024
Definir requerimientos o mecanismo para que desde cada EPS se autorice o genere usuario al Promotor para consulta en SIGIRES	EPS	Octubre 4 de 2024
Remisión de casos para la primera cohorte de intervención	EPS	Octubre 4 – 8 de 2024
Propuesta de cronograma para el apoyo de Geógrafos a las EPS con el tema de Nomenclatura y georreferenciación.	EPS	Octubre 4 de 2024